



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี2565

โรงเรียนทุ่งหนองแห้งประชาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

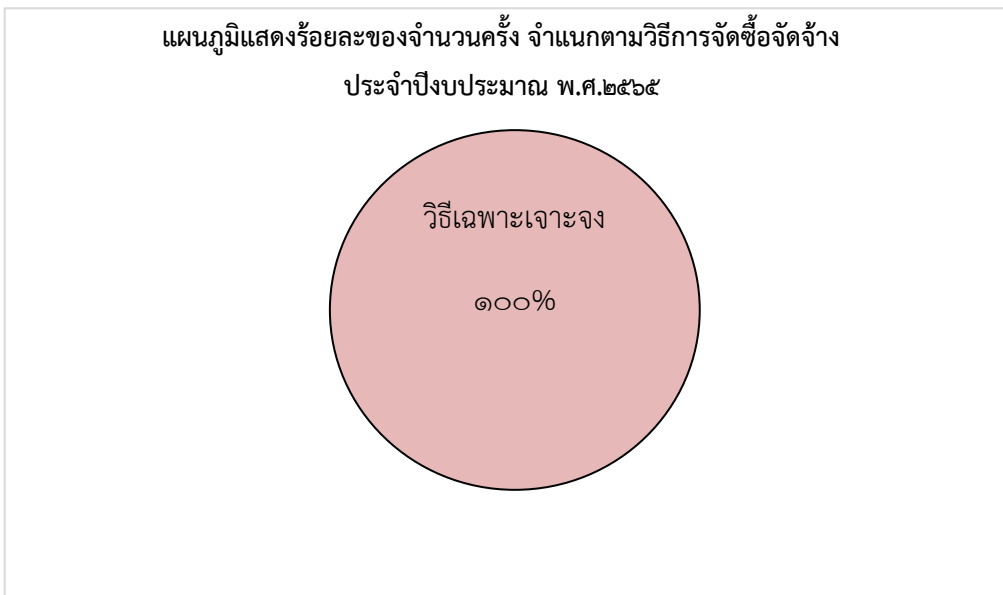
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนทุ่งหนองแห่งประชาสรรค์ ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๐ โครงการ ๙๗ กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๑๔,๕๑๔บาท (สามล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน) และโรงเรียนทุ่งหนองแห่งประชาสรรค์ ได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แนบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนทุ่งหนองแห่งประชาสรรค์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๗ ครั้ง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละร้อย

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ยกเลิกโครงการ
๒๑๗	๒๑๗	-	-



งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓,๖๑๔,๕๑๔บาท (สามล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน) พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ยกเลิกโครงการ
๓,๖๑๔,๕๑๔	๓,๖๑๔,๕๑๔	-	-

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิด ความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้
- การกลั่นกรองการจำแนกประเภทงบประมาณ ไม่มีผู้รับผิดชอบการตรวจสอบงบประมาณที่จะใช้ว่าควรเบิกจ่ายจากงบประมาณใด
- ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน
- การเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านกรจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการที่ตนเองรับผิดชอบ และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ นโยบายเร่งด่วนที่ออกใหม่ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

นางวัชรีย์ คงศักดิ์
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายงานการดำเนินงานพัสดุ ๓/๖๕ (ธ.ค. ๒๕๖๔)

ที่	งบที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงาน/งาน	รายละเอียดการจ่าย	รวมจ่าย	โครงการ/กิจกรรม
๑	วิชาการ	วิชาการ	๑๗.อบรมเศรษฐกิจพอเพียง	๑๙,๖๘๐.๐๐	
			๑๘.ตัวกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๗,๓๓๐.๐๐	
๒	งบประมาณ	พัสดุ	๑๙.ผ้าคลุมโต๊ะระบาย ๓ ชั้น	๑๐,๐๐๐.๐๐	
			๒๐.ชุดโต๊ะทำงาน และเก้าอี้ทำงาน	๒๖,๘๐๐.๐๐	
			๒๑.ค่าโทรศัพท์เดือน พ.ย. ๖๔	๑๐๗.๐๐	
			๒๒.น้ำมันเชื้อเพลิงเดือน พ.ย. ๖๔	๑,๒๕๐.๐๐	
			๒๓.ค่าไฟฟ้าเดือน พ.ย. ๖๔	๑๘,๖๙๕.๓๓	
๓.	บุคลากร	เลขา ผอ.	๒๔.วัสดุอุปกรณ์ห้องสำนักงาน	๒,๗๕๓.๐๐	
			๒๕.ค่าไปรษณีย์	๓๓๒.๐๐	
๔	บริหารทั่วไป	กิจการนักเรียน	๒๖.ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง กิจการ	๗๔๙.๐๐	
			๒๗.พวงมาลาดอกไม้สด	๑,๐๐๐.๐๐	
๕	อาคารสถานที่		๒๘.ชุดสายฉีดชำระ ฝารองนั่ง	๑,๑๑๙.๐๐	
			๒๙.สติ๊กเกอร์ติดกระจก	๒,๑๓๐.๐๐	

รายงานการดำเนินงานพัสดุ ๔/๖๕ (ม.ค. ๒๕๖๕)

ที่	งบที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงาน/งาน	รายละเอียดการจ่าย	รวมจ่าย	โครงการ/กิจกรรม
๑	วิชาการ	วิชาการ	๓๐.อาหารว่างอบรมนักเรียน โฟมบอร์ด	๑,๗๘๐.	
๒	งบประมาณ	พัสดุ	๓๑.วัสดุอุปกรณ์	๑,๓๐๓.	
			๓๒.ค่าไฟฟ้าเดือน ธ.ค. ๖๔	๑๗,๖๘๔.๗๙	
			๓๓.น้ำมันเชื้อเพลิง เดือน ธ.ค. ๖๔	๒,๒๐๐.	
๓.	บุคลากร	เลขา ผอ.			
๔	บริหารทั่วไป	อาคารสถานที่	๓๔.หลอดไฟฟ้า	๖๙๓.	
		บริหารทั่วไป	๓๕.ค่าวิทยากร อาหารว่าง อบรมนักเรียนวันที่ ๘,๑๓ ธ.ค. ๖๔	๑๒,๗๐๐	
			๓๖.ค่าอาหารเที่ยง อบรมวันที่๑๓ ธ.ค. ๖๔	๑,๕๐๐.	
		ประชาสัมพันธ์	๓๗.ขาไม้ค้ ไม้ค้	๑,๗๕๐.	
			๓๘.ซ่อมคอมพิวเตอร์	๔,๐๑๕.	
			๓๙.หมึกพริ้นเตอร์	๙๒๐.	
			๔๐.โฟมบอร์ด	๒,๘๙๐.	

รายงานการดำเนินงานพัสดุ ๖/๖๕ (ก.พ. ๒๕๖๕)

ที่	งบที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงาน/งาน	รายละเอียดการจ่าย	รวมจ่าย	โครงการ/กิจกรรม
๑	วิชาการ	วิชาการ			
๒	งบประมาณ	พัสดุ	๔๘. กระดาษถ่ายเอกสารหมึกพรีนเตอร์	๔๓,๙๐๐.	
			๔๙. น้ำมันเชื้อเพลิงเดือนม.ค.๖๕	๑,๙๔๐.	
			๕๐. ค่าไฟฟ้าเดือนม.ค. ๖๕	๒๑,๒๙๒.๕๐	
			๕๑. เข้าเล่มคู่มือแผนเผชิญเหตุ	๔๕๕.	
๓.	บุคลากร	เลขฯ ผอ.			
๔	บริหารทั่วไป	อาคารสถานที่	๕๒. ชุดเครื่องฉีดน้ำ	๙,๒๒๐.	
			๕๓. ค่าติดตั้งหลอดไฟ	๑๖,๙๒๙.	
			๕๔. กั้นห้องกิจการนักเรียน	๓๔,๙๔๐.	
			๕๕. อาหารว่างประชุมผู้ปกครอง	๑,๑๐๗.	

รายงานการดำเนินงานพัสดุ ๗/๖๕ (มี.ค. ๒๕๖๕)

ที่	งบที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงาน/งาน	รายละเอียดการจ่าย	รวมจ่าย	โครงการ/กิจกรรม
๑	วิชาการ	วิชาการ	๕๖.เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	๔,๙๙๕.๐๐	
๒	งบประมาณ	พัสดุ	๕๗.ค่าโทรศัพท์เดือนมกราคม ๒๕๖๕	๑๑๑.๒๘	
			๕๘.ค่าไฟฟ้าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๒,๙๖๐.๒๔	
			๕๙.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒,๓๐๐๐.๐๐	
		แผน			
๓.	บุคลากร	เลขา ผอ.	๖๐.วัสดุอุปกรณ์สำนักงานเลขา	๙๐๕.๐๐	
๔	บริหารทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	๖๑.วัสดุการอบรมสถานศึกษาปลอดภัย ค่าตอบแทนวิทยากร	๒๒,๕๒๕.๖๐	
		อาคารสถานที่	๖๒.ตรวจ เช็ค ล้าง เครื่องปรับอากาศ ห้องต่างๆ รีโมท เครื่องปรับอากาศ	๒,๗๕๐.๐๐	

รายงานการดำเนินงานพัสดุ ๘/๖๕ (พ.ค. ๒๕๖๕)

ที่	งบที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงาน/งาน	รายละเอียดการจ่าย	รวมจ่าย	โครงการ/ กิจกรรม
๑	วิชาการ	ภาคต่างประเทศ	๖๓.เพิ่มสะสมผลงาน กระจาดชาการ์ดหอม	๗๒๐	
			๖๔.เพิ่มสะสมผลงาน พิวเจอร์บอร์ด	๗๒๐	
		ห้องสมุด	๖๕.หนังสือพิมพ์และนิตยสารเดือนพ.ค. ๖๕	๙๔๘	
๒.	งบประมาณ	พัสดุ	๖๖.หมึกพิมพ์สำเนา กระจาดชไข	๓๒,๑๐๐	
			๖๗.ซ่อมเครื่องพรีนเตอร์	๙๐๐	
			๖๘.ค่าโทรศัพท์ เดือนมี.ค.๖๕	๑๐๙.๑๔	
			๖๙.ค่าโทรศัพท์ เดือนเม.ย.๖๕	๑๐๗	
			๗๐.ค่าไฟฟ้า เดือนมี.ค.๖๕	๒๑,๑๑๐.๖๕	
			๗๑.ค่าไฟฟ้า เดือนเม.ย.๖๕	๑๕,๘๕๔.๑๔	
			๗๒.น้ำมันเชื้อเพลิงเดือนมี.ค.๖๕	๒,๑๗๐	
			๗๓.น้ำมันเชื้อเพลิงเดือนเม.ย.๖๕	๑,๓๕๐	
๓.	บุคลากร	เลขา ผอ.			
๔	บริหารทั่วไป	อาคารสถานที่	๗๔.สติ๊กเกอร์กากบาท วงกลม ลูกศร	๓.๑๐๐	
		กิจการนักเรียน	๗๕.เครื่องส่งขทานวันวิสาขบูชา	๔๐๖	
			๗๖.แผ่นพับระเบียบนักเรียน	๑,๑๙๐	

รายงานการดำเนินงานพัสดุ ๙/๖๕ (มิ.ย. ๒๕๖๕)

ที่	งบที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงาน/งาน	รายละเอียดการจ่าย	รวมจ่าย	โครงการ/กิจกรรม
๑	วิชาการ	วิชาการ	๗๗.เข้าเล่ม	๓๒๐	
			๗๘.วัสดุอุปกรณ์ฝ่ายวิชาการ	๑๐,๐๘๐	
			๗๙.ไว้นิล	๗๕๖	
			๘๐.เข้าเล่มเอกสารศูนย์พอเพียง	๓๒๐	
			๘๑.ซองน้ำตาล	๑,๕๐๐	
			๘๒.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบ ประกาศนียบัตร	๑๑,๖๘๙	
			๘๓.กระดาษสี	๒๔๐	
		วิทยาศาสตร์	๘๔.ค่าวิทยากรและอุปกรณ์ค่าย วิทยาศาสตร์	๕,๖๔๔.๖๐	
			๘๕.วัสดุอุปกรณ์เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	๑,๗๗๙	
๒	งบประมาณ	พัสดุ			
		แผน			
๓.	บุคลากร	เลขา ผอ.			
๔	บริหารทั่วไป	อาคารสถานที่	๘๖.กรวยมะลิ ธงชาติ๘๔๓		
			๘๗.อุปกรณ์ปรับปรุงซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้า และค่าแรง	๒๐,๗๕๒	
		กิจการนักเรียน	๘๘.อาหารว่างประชุมผู้ปกครอง	๒,๐๔๐	
			๘๙.น้ำดื่มประชุมผู้ปกครอง	๑,๖๐๐	
			๙๐.กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	๘,๗๖๐	
			๙๑.ปัตตาเลียน	๑,๑๐๐	
		อนามัย โรงเรียน	๙๒.วัสดุอุปกรณ์ป้องกันโควิด๑๙	๘๓,๐๕๐	
			๙๓.ชุดตรวจโควิด	๒๑,๒๐๐	

รายงานการดำเนินงานพัสดุ ๑๐/๖๕ (ก.ค. ๒๕๖๕)

ที่	งบที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงาน/งาน	รายละเอียดการจ่าย	รวมจ่าย	โครงการ/กิจกรรม
๑	วิชาการ	วิชาการ	๙๔.ซ่อมเครื่องพรีนเตอร์	๑,๔๐๐.	
		วิทยาศาสตร์	๙๕.ต้นอ่อนเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	๔,๐๐๐.	
		เทคโนโลยีสารสนเทศ	๙๖.ค่าซ่อมโทรศัพท์	๒,๕๐๐.	
๒	งบประมาณ	พัสดุ	๙๗.ซ่อมเครื่องพรีนเตอร์(ห้องรอง)	๕๐๐.	
			๙๘.ค่าโทรศัพท์เดือน พ.ค.๖๕	๑๐๗.	
			๙๙.ค่าไฟฟ้าเดือน พ.ค.-มิ.ย.๖๕	๕๔,๓๑๒.๑๔	
			๑๐๐.ค่าน้ำมันเดือน พ.ค.-มิ.ย.๖๕	๙,๐๖๐.	
๓.	บุคลากร	เลขา ผอ.	๑๐๑.วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๑,๒๑๔.	
			๑๐๒.ค่าส่งเอกสาร	๔๕๘.	
๔	บริหารทั่วไป	อาคารสถานที่	๑๐๓.วัสดุอุปกรณ์ฝ่ายอาคารสถานที่	๒,๑๖๕.	
			๑๐๔.ต้นไม้ตกแต่งเสาธง ชาลีแดง	๗๒๐.	
			๑๐๕.ต้นไม้ตกแต่งเสาธง บลู ชั้นเวียร์	๗๕๐.	
		กิจการนักเรียน	๑๐๖.เทียนพรรษาและขาเหล็ก	๒,๖๔๐.	

รายงานการดำเนินงานพัสดุ ๑๑/๖๕ (ส.ค. ๒๕๖๕)

ที่	งบที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงาน/งาน	รายละเอียดการจ่าย	รวมจ่าย	โครงการ/กิจกรรม
๑	วิชาการ	วิชาการ			
๒	งบประมาณ	พัสดุ	๑๐๗.กระดาษถ่ายเอกสาร หมึกพรีนเตอร์	๔๓,๙๐๐.๐๐	
			๑๐๘.น้ำมันเชื้อเพลิงเดือน ก.ค. ๖๕	๓,๐๙๐.๐๐	
			๑๐๙.ไฟฟ้าเดือน ก.ค. ๖๕	๒๙,๖๕๑.๖๗	
		แผน			
๓.	บุคลากร	เลขา ผอ.			
๔	บริหารทั่วไป	กิจการนักเรียน	๑๑๐.พานพุ่มเงิน-ทอง	๑,๙๙๐.๐๐	
			๑๑๑.ธง ว.ป.ร. ๖๐*๙๐ ซม.ม.	๙๘.๐๐	
			๑๑๒.ไวณิลถวายพระพร ร.๑๐	๑,๖๘๐.๐๐	
			๑๑๓.อาหารว่างประชุมผู้ปกครองครั้งที่ ๒	๕๗๙.๐๐	
			๑๑๔.ของรางวัลประกวดพานวันไหว้ครู	๗๒๐.๐๐	
			๑๑๕.ไวณิลวันไหว้ครู	๑,๓๘๒.๐๐	
		อาคารสถานที่	๑๑๖.ฝาซึกโครก	๓๙๙.๐๐	
			๑๑๗.สปอตไลท์โซล่าเซลล์	๑,๒๓๔.๐๐	
			๑๑๘.เบรกเกอร์ตัดไฟ	๑,๙๔๒.๐๐	
			๑๑๙.ที่จอดรถรถโรงเรียน	๗๐,๑๖๐.๒๐	

รายงานการดำเนินงานพัสดุ ๑๔/๖๕ (ก.ย. ๒๕๖๕)

ที่	งบทที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงาน/งาน	รายละเอียดการจ่าย	รวมจ่าย	โครงการ/กิจกรรม
๑	วิชาการ	วิชาการ	๑๓๒.ซ่อมระบบอินเทอร์เน็ต	๕๖,๒๘๐.๙๓	
			๑๓๓.ทีวี	๑๘,๔๔๐	
			๑๓๔.สายhdmi หูฟัง เม้าส์ คีบอร์ด	๑๒,๗๕๐.๖๖	
		คณิตศาสตร์	๑๓๕.วัสดุอุปกรณ์กิจกรรมวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๗๗๒	
			๑๓๖.วัสดุอุปกรณ์กิจกรรมวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๓๙๔	
			๑๓๗.กระดาษการ์ดขาว ปากกา	๔๗๒	
		ห้องสมุด	๑๓๘.หมึกเติมเครื่องพริ้นเตอร์	๑,๒๐๐	
			๑๓๙.บริงโก โน้ตบุ๊ก หมากขุม	๑,๒๕๒	
			๑๔๐.ป้ายไวนิลกิจกรรมวันภาษาไทยและสัปดาห์ห้องสมุด	๑,๖๘๐	
			๑๔๑.หนังสือพิมพ์และนิตยสารเดือน ส.ค.	๑,๑๘๘	
		การงานอาชีพ	๑๔๒.วัสดุอุปกรณ์ค่ายวิชาการฐานมาลัยพอเพียง	๑,๘๖๘	
			๑๔๓.วัสดุอุปกรณ์ในการปลูกพืช	๔๘๐	
		วิชาการ	๑๔๔.วัสดุอุปกรณ์ค่ายวิชาการ	๒๖,๘๘๘	
			๑๔๕.อาหารว่างลูกเสือต้านยาเสพติด	๓,๐๐๐	
			๑๔๖.ชุดอ่านออกเขียนได้ใช้เป็น ชุดอ่านให้แม่ฟัง	๙๐๐	
		ศิลปะ	๑๔๗.นิง	๔๘๐	
		วิทยาศาสตร์	๑๔๘.วัสดุอุปกรณ์	๑,๑๒๑	
			๑๔๙.ปลั๊กไฟ	๑,๓๕๐	
		สุขศึกษาพลศึกษา	๑๕๐.มาร์กเกอร์ กรวยจราจร นกหวีด	๑,๔๖๐	
		ภาษาไทย	๑๕๑.หนังสือคำคมเล่มแดงและเล่มฟ้า	๒๔๐	
			๑๕๒.กระดานคำคมชุดพรีเมียมไม้	๑,๖๐๐	
		คณิตศาสตร์	๑๕๓.เข้าเล่ม	๗๖๘	
		วิทยาศาสตร์	๑๕๔.ลูกโป่ง	๖๐	
			๑๕๕.ไม้บรรทัดสูตรคูณ	๑๖๐	
			๑๕๖.กระดาษ ฟองน้ำ	๑๖๐	
			๑๕๗.วัสดุอุปกรณ์สัปดาห์วิทยาศาสตร์๔,๐๘๕	๔,๐๘๕	
		สุขศึกษาพลศึกษา	๑๕๘.วัสดุอุปกรณ์แข่งขันกีฬาสหวิทยาเขตปลันดา	๙,๓๔๔	
			วัสดุอุปกรณ์พลศึกษา	๑๒,๓๔๙	
		วิชาการ	๑๖๐.หมึกเติมพริ้นเตอร์	๑,๕๐๐	
			๑๖๑.วัสดุอุปกรณ์	๒,๙๕๗	
		วิทยาศาสตร์	๑๖๒.วัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	๙๒๔	

รายงานการดำเนินงานพัสดุ ๑๕/๖๕ (ก.ย. ๒๕๖๕)

ที่	งบที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงาน/งาน	รายละเอียดการจ่าย	รวมจ่าย	โครงการ/กิจกรรม
๑	วิชาการ	ห้องสมุด	๑๖๓.เชือกฟาง ปืนยิงกาว กรรไกร	๒๐๐	
			๑๖๔.หนังสือห้องสมุด	๑๕,๐๐๐	
		การงาน	๑๖๕.วัสดุอุปกรณ์การงาน	๒,๑๗๓	
๒	งบประมาณ	พัสดุ			
		แผน			
๓.	บุคลากร	เลขา ผอ.	๑๖๖.ค่าต่ออายุโดเมนเนม	๘๕๖	
			๑๖๗.วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน	๑,๐๕๗	
๔	บริหารทั่วไป	ประชาสัมพันธ์	๑๖๘.วัสดุอุปกรณ์	๔,๘๓๘	
		บริหารทั่วไป	๑๖๙.โปรเจ็กเตอร์และไม้คัลอย	๓๑,๐๓๕	
		อาคารสถานที่	๑๗๐.ไฮเตอร์ น้ำยาล้างห้องน้ำ	๘๒๔	
			๑๗๑.ดอกไม้ปลอม	๖๐๐	
			๑๗๒.ช้อน ส้อม ช้อนกาแฟ	๗๓๔	
			๑๗๓.ช้อนกาแฟ	๔๑๐	
	อนามัยโรงเรียน		๑๗๔.ไวนิล ยา	๑,๗๐๑	

รายงานการดำเนินงานพัสดุ ๑๖/๖๕ (ก.ย. ๒๕๖๕)

ที่	งบที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงาน/งาน	รายละเอียดการจ่าย	รวมจ่าย	โครงการ/กิจกรรม
๑	วิชาการ	วิชาการ	๑๗๕.เบี้ยเลี้ยงนักกีฬาระดับวิทยาเขต	๔,๕๖๐	
		แนะแนว	๑๗๖.สำรองไฟ ซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์	๑๓,๕๔๘.๓๔	
		ต่างประเทศ	๑๗๗.ชุดแข่งกระดานไม้หมุน	๓,๙๖๐	
		วิทยาศาสตร์	๑๗๘.วัสดุอุปกรณ์	๘,๗๙๒	
๒	งบประมาณ	พัสดุ	๑๗๙.น้ำมันเดือนส.ค.๖๕	๖,๔๑๐	
			๑๘๐.ซ่อมรถโรงเรียน	๓,๒๒๕	
			๑๘๑.ปะยางรถโรงเรียน ๒แผล	๔๐๐	
			๑๘๒.ค่าโทรศัพท์เดือน ก.ค.๖๕	๑๑๓.๔๒	
			๑๘๓.หมึกพรีนเตอร์	๕,๐๔๐	
๓.	บุคลากร	บุคคล	๑๘๔.ดอกกุหลาบ	๑,๐๐๐	
			๑๘๕.ป้ายไวนิล	๑,๖๘๐	
			๑๘๖.อบรมครู	๖,๙๐๐	
๔	บริหารทั่วไป	กิจการนักเรียน	๑๘๗.ไวนิลถวายพระพรพระพันปี	๒,๐๑๖	
			๑๘๘.ไวนิลถวายพระพรพระบรมราชินี	๑,๖๘๐	
		อาคารสถานที่	๑๘๙.กาชงชา	๙๔๔	
			๑๙๐.ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ	๒,๕๐๐	
			๑๙๑.หินแกริต	๑๓,๖๐๐	

รายงานการดำเนินงานพัสดุ ๑๗/๖๕ (ก.ย. ๒๕๖๕)

ที่	งบที่ได้รับจัดสรร	กลุ่มงาน/งาน	รายละเอียดการจ่าย	รวมจ่าย	โครงการ/กิจกรรม
๑	วิชาการ	วิชาการ			
๒	งบประมาณ	พัสดุ	๑๙๒.คอมพิวเตอรืโน้ตบุ๊กและ เครื่องพริ้นเตอร์	๓๑,๘๙๐	
			๑๙๓.โทรทัศน์	๑๒๐,๐๐๐	
			๑๙๔.กล้องถ่ายรูป	๓๘,๙๕๓	
			๑๙๕.ค่าโทรศัพท์เดือนสิงหาคม ๖๕	๑๑๑.๒๘	
			๑๙๖.ค่าไฟฟ้าเดือนสิงหาคม	๑๔,๑๙๒	
			๑๙๗.ค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน	๔๐,๗๖๖.๙๕	
			๑๙๘.ค่าน้ำมันเดือนกันยายน	๔,๙๒๐	
		แผน	๑๙๙.ประชุมทำแผน	๓๙,๑๕๐	
๓.	บุคลากร	เลขา ผอ.	๒๐๐.เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำรองไฟ พริ้นเตอร์	๓๒,๔๐๐	
๔	บริหารทั่วไป	กิจการนักเรียน	๒๐๑.ซ่อมเครื่องพริ้นเตอร์	๓๐๐	
			๒๐๒.เครื่องพริ้นเตอร์	๕,๙๙๐	
			๒๐๓.วัสดุอุปกรณ์	๑,๕๔๑	
			๒๐๔.กระดาษ	๑๗๒	
		ประชาสัมพันธ์	๒๐๕.ซ่อมเครื่องพริ้นเตอร์	๙๕๐	

